

Số: 34 /KH-HĐND

Châu Phong, ngày 08 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã Châu Phong Khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031 (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-TTHĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Châu Phong về việc ban hành kế hoạch tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Châu Phong năm 2026.

Sau khi thống nhất với Ủy Ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) xã ban hành kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ ba của Hội đồng nhân dân xã Châu Phong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xem xét, đánh giá tình hình tổ chức thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 06 tháng đầu năm 2026 và các nội dung khác thuộc thẩm quyền.

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian theo quy định.

Các đại biểu HĐND xã Châu Phong khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 được triệu tập, tập trung trí tuệ, đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung chương trình kỳ họp theo đúng luật định.

II. NỘI DUNG THÔNG QUA TẠI KỲ HỌP

- Báo cáo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, 02 Ban Hội đồng nhân dân xã 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và 02 Ban Hội đồng nhân dân 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã.

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội và an ninh, quốc phòng 06 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Các nội dung trình Hội đồng nhân dân tại kỳ họp của Ủy ban nhân dân xã (nếu có).

III. NỘI DUNG CHUẨN BỊ CHO KỲ HỌP:

1. Văn bản do Thường trực HĐND xã chuẩn bị:

- Quyết định triệu tập kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Dự kiến chương trình kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Giấy mời tham dự kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp.

- Báo cáo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã.

- Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và an ninh, quốc phòng 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh ngân sách năm 2026 (nếu có).

2. Văn bản do Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị:

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và an ninh, quốc phòng 06 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội và an ninh, quốc phòng 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ chủ yếu 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã.

- Các nội dung trình Hội đồng nhân dân tại kỳ họp của Ủy ban nhân dân xã (nếu có).

3. Văn bản do Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã chuẩn bị:

Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

4. Văn bản do Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã chuẩn bị:

- Báo cáo kết quả giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã 06 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra Tờ trình của UBND xã kèm dự thảo Nghị quyết của HĐND phê chuẩn về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và an ninh, quốc phòng 06 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra các Tờ trình của UBND trình HĐND xã tại kỳ họp thuộc thẩm quyền.

5. Văn bản do Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã chuẩn bị:

- Báo cáo kết quả giám sát của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã 06 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra các Tờ trình của UBND trình HĐND xã tại kỳ họp thuộc thẩm quyền.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP:

1. Thành phần tham dự:

*** Cấp tỉnh:**

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các Ban trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu quốc hội và HĐND tỉnh;
- Tổ đại biểu số 06 Hội đồng nhân dân tỉnh.

*** Cấp xã:**

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân xã;

- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ quan giúp việc Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã;
- Ban Nhân dân các ấp;
- Các vị đại biểu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2. Thời gian: Dự kiến 01 buổi, ngày 10 tháng 7 năm 2026 (thứ Sáu).

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Châu Phong.

** Ghi chú: Về trang phục dự họp: Nam mặc quần tây, áo sơ mi, thắt cà vạt; Nữ: Áo dài.*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã:

- Chuẩn bị các văn bản tại Khoản 1 Mục III Kế hoạch này.
- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tích cực tham mưu hoàn thành các nội dung kỳ họp đảm bảo quy trình theo luật định.
- Kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp đảm bảo theo đúng nội dung kế hoạch.
- Chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã phối hợp Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân xã và các đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo và báo cáo thẩm tra các nội dung Ủy ban nhân dân xã trình HĐND theo đúng luật định.

2. Ủy Ban nhân dân xã:

Chuẩn bị các văn bản tại Khoản 2 Mục III Kế hoạch này, trình Thường trực Hội đồng nhân dân (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 19/6/2026.

3. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã

Chuẩn bị các văn bản tại Khoản 3 Mục III Kế hoạch này, gửi về Hội đồng nhân dân xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 19/6/2026.

4. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

Chuẩn bị các văn bản tại Khoản 3 Mục III Kế hoạch này, trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 25/6/2026.

5. Ban Văn hóa – Xã hội HĐND

Chuẩn bị các văn bản tại Khoản 3 Mục III Kế hoạch này, trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 25/6/2026.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung, công tác phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành và gửi các văn bản, tài liệu đúng thời gian quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo Chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chuẩn bị Hội trường, market cho kỳ họp. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, bảng tên đại biểu, khách mời đảm bảo đúng quy định.

- Ban hành Giấy mời, gửi dự kiến chương trình kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân cùng với quyết định triệu tập kỳ họp thứ ba chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã theo đúng quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết 18/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang quy định chế độ, định mức chi tiêu tài chính phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang.

Trên đây là kế hoạch Chuẩn bị kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Châu Phong khoá XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy; HĐND; UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Thành viên BTV Đảng ủy xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các Phòng, Ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Ban Nhân dân các ấp;
- Trang thông tin điện tử xã (để đăng tải);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

So Ro Les